

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia ..... 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski  
w Jeleniej Górze**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.h, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art.11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 184.XXI.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski w Jeleniej Górze, załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

L.p.	Zakres kompetencji	Uwagi/Opinia	Data i podpis
1.	Przygotował – ..... (Imię i nazwisko)		
2.	Przegląd – Naczelnik lub osoba upoważniona		
3.	Przegląd – Dyrektor Departamentu lub osoba upoważniona		
4.	Opinia - Radca Prawny		
5.	Przegląd – Sekretarz Miasta lub osoba upoważniona		
6.	Przegląd/Opinia – Skarbnik Miasta lub osoba upoważniona		

## Statut Żłobka Miejskiego w Jeleniej Górze

### § 1.

1. Żłobek Miejski w Jeleniej Górze zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Miasta Jelenia Góra, działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”;
  - 3) Statutu nadanego przez Radę Miejską Jeleniej Góry;
  - 4) innych przepisów szczególnych.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Jeleniej Górze przy ul. Ludomira Różyckiego 21.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta Jelenia Góra.
4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie miasta Jelenia Góra.
5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### § 2.

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny właściwy dla ich wieku.
2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:
  - 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
  - 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;
  - 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
  - 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
  - 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
  - 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
  - 7) zagwarantowanie dzieciom najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
  - 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
  - 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
  - 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
  - 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;

- 12) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
  - 13) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby.
3. Zadania wymienione w ust. 2 Żłobek realizuje poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy dla jego wieku;
  - 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 3) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.
5. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia:
- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
  - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
  - 3) w przypadku dziecka niepełnosprawnego – rodzaj niepełnosprawności.

### § 3.

Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

### § 4.

1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, i zamieszkałe na terenie Miasta Jelenia Góra.
3. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Miasta Jelenia Góra, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
  - 1) dzieci pochodzące z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej troje małoletnich dzieci;
  - 2) dziecko niepełnosprawne, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) dziecko rodzica/rodziców niepełnosprawnych, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności rodzica lub rodziców dziecka;
  - 4) dziecko rodziców pracujących (zaświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców) lub uczących się w systemie dziennym (zaświadczenie z uczelni), pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym rodzica samotnie wychowującego dziecko, na podstawie zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenia z uczelni oraz prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód/separację, aktu zgonu rodzica lub oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej;

- 5) dzieci z rodzin zastępczych, na podstawie dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Nabór prowadzony jest na podstawie wniosków złożonych przez rodziców dzieci. Wnioski przyjmowane są w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku.
6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu wniosków.
7. Dyrektor Żłobka corocznie podaje do publicznej wiadomości liczbę wolnych miejsc w Żłobku z podziałem na poszczególne grupy.
8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej oraz grupą wiekową.
10. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.
11. Dzieci są przyjmowane do grup zbliżonych wiekowo.

#### § 5.

1. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko w zbliżonym wieku, o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany Dyrektorowi Żłobka.
2. Informację o możliwości przyjęcia innego dziecka do Żłobka na czas nieobecności dziecka, o której mowa w ust. 1, Dyrektor Żłobka umieszcza w formie komunikatu na stronie internetowej Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w budynku siedziby Żłobka.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, na miejsce określone w ust. 1, ma dziecko, którego rodzic pierwszy zgłosi się do Dyrektora Żłobka z wnioskiem o przyjęcie jego dziecka.
4. Dyrektor Żłobka zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności, o której mowa w ust. 1, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w Żłobku, czas i okres tego pobytu oraz termin wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

#### § 6.

1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka rodzice wnoszą z góry, na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikających z przerw w pracy Żłobka.
3. Rodzicom dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za czwarty i każdy następny dzień nieobecności dziecka w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.
4. Rozliczenie opłat następuje na koniec każdego miesiąca.

#### § 7.

W dniach i godzinach określonych przez Dyrektora Żłobka możliwy jest udział rodziców w zajęciach prowadzonych w placówce, pod warunkiem przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, w tym w uroczystościach zorganizowanych w Żłobku z okazji świąt, Dnia Matki, Dnia Dziecka, Dnia Ojca itp.

§ 8.

1. Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.
4. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

## UZASADNIENIE

W przedstawionym Statucie Żłobka Miejskiego w Jeleniej Górze dokonano następujących zmian:

1) uaktualniono podstawę prawną,

2) w § 2 ust. 3 pkt 3 - zmieniono zapis dotyczący udzielania pomocy w nagłych zachorowaniach, na udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;

3) w § 4:

- ust.4 - określającym pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka wprowadzono zapisy dotyczące dokumentów, potwierdzających niepełnosprawność dziecka, rodzica lub rodziców oraz potwierdzających samotne rodzicielstwo;

- wykreślono ust.6, który określał termin potwierdzania woli dalszego kontynuowania korzystania z usług Żłobka. W związku z tym, że umowy z rodzicami zawierane są na każdy rok, zapisy nie mają zastosowania;

- ust.9 w zapisie „W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej" dodano „oraz grupą wiekową”;

4) dotychczasowe brzmienie § 6 ust.2 zostało zmienione z:

„W przypadku nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku w wymiarze co najmniej 5 dni roboczych, opłata za pobyt ulega obniżeniu o 50% za każdy dzień nieobecności, na podstawie listy obecności.”

na

„Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikających z przerw w pracy Żłobka”.

W Żłobku koszty związane ze sprawowaniem opieki nad dziećmi są stałe i ponoszone nawet w przypadku nieobecności dziecka lub dzieci w danej grupie, w związku z tym konieczne jest dokonanie ww. zmiany.